

Contributi aggiuntivi (RAEE, CONAI, SIAE, etc.)

Particolari categorie di articoli sono soggette ad una maggiorazione di prezzo, in fase di vendita, dovuta all'applicazione di uno o più contributi imposti dalla vigente normativa.

Alcuni tra i contributi più conosciuti sono: l'eco-contributo **RAEE** relativo alle apparecchiature elettriche ed elettroniche, l'eco-contributo **CONAI** sugli imballaggi, il contributo ambientale **PFU** per il recupero dei pneumatici fuori uso e il contributo **SIAE** che si applica ai supporti di memorizzazione audio/video/dati ed è relativo ai diritti d'autore.

Le funzioni aggiunte dalla gestione **Contributi** sono generiche ed è quindi possibile **gestire ogni tipo di contributo**. L'estrema flessibilità introdotta consente anche di **gestire la presenza di più contributi diversi** per lo stesso prodotto.

Gestione Contributi

Tramite questa opzione l'utente potrà:

- Definire tutte le tipologie di contributo relative ai prodotti trattati: materiali e tipi di imballo, categoria di veicolo e tipo di pneumatico, ecc.
- Associare uno (o più) contributi ad ogni prodotto gestito dall'azienda.
- Impostare eventuali esenzioni per determinati clienti.
- Generare le fatture con l'addebito e la visualizzazione dell'eco-contributo CONAI, COBAT, RAEE, PFU.
- Stampare un riepilogo dei prodotti movimentati e dei relativi contributi. Questa funzione soddisfa le esigenze di tutte quelle aziende che sono obbligate a redigere una dichiarazione periodica come, ad esempio, i produttori di imballaggi.

Nuove funzionalità

Tipi di contributo

Tramite questa finestra è possibile configurare tutti i contributi per i prodotti trattati in azienda. Per accedervi premere il pulsante **Impostazioni** nella barra dei menu in alto e cliccare su **Configurazione**. Nella schermata che appare premere il pulsante **Configura** presente alla destra dell'opzione **Contributi**.

The screenshot displays the 'Tipo di contributo - Nuovo' window. The main window has a 'Descrizione' field containing 'CONAI'. Below it is a 'Sottocategorie' section with a 'Descrizione' sub-section and an 'Aggiungi' button. At the bottom left, there are 'Opzioni' with a checkbox for 'Raggruppa i contributi nei documenti'. At the bottom, there are three buttons: 'Esci', 'Guida', and 'Conferma'. A secondary window titled 'Sottocategoria contributo' is open, showing configuration details for 'Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie'. This window includes fields for 'Descrizione', 'Unità di misura' (T - Tonnellate), 'Tipo contributo' (Importo variabile in base alla q.tà selected), 'Importo per T' (17,82 €), and 'Importo IVA inclusa'. It also has a section for 'Dati riportati nella riga documento generata' with fields for 'Descrizione' and 'Conto' (48.30.01). At the bottom of this window are 'Esci', 'Guida', and 'Conferma' buttons. An orange arrow points from the 'Aggiungi' button in the main window to the 'Sottocategoria contributo' window.

Per garantire flessibilità nella definizione dei contributi, è stato scelto di implementare una codifica su 2 livelli. I contributi inseriti saranno poi associati ai prodotti e a quelle controparti per le quali è prevista un'esenzione.

La finestra di gestione consente di inserire il tipo di contributo ed i suoi sottolivelli.

Riportiamo di seguito l'elenco dei campi presenti nella finestra relativa al tipo contributo (1° livello).

- **Descrizione** Questo campo è sempre visibile e consente di impostare la descrizione del contributo per agevolare la selezione tramite la finestra di ricerca.
- **Raggruppa i contributi nei documenti** Questo campo è disponibile solo se si sta registrando la tipologia principale di un contributo (Livello 1) e, se attivato, tutti i contributi specifici (Livello 2) saranno raggruppati – nei documenti di vendita – sotto un'unica voce con importo complessivo.

Di seguito l'elenco dei campi per ciascun sottolivello:

- **Descrizione** Questo campo consente di specificare la descrizione del sottolivello
- **Unità di misura** In questo campo deve essere inserita l'unità di misura di riferimento del contributo.

Tipo contributo Tramite questo campo è possibile impostare il metodo da utilizzare per calcolare il valore del contributo. Le opzioni disponibili sono

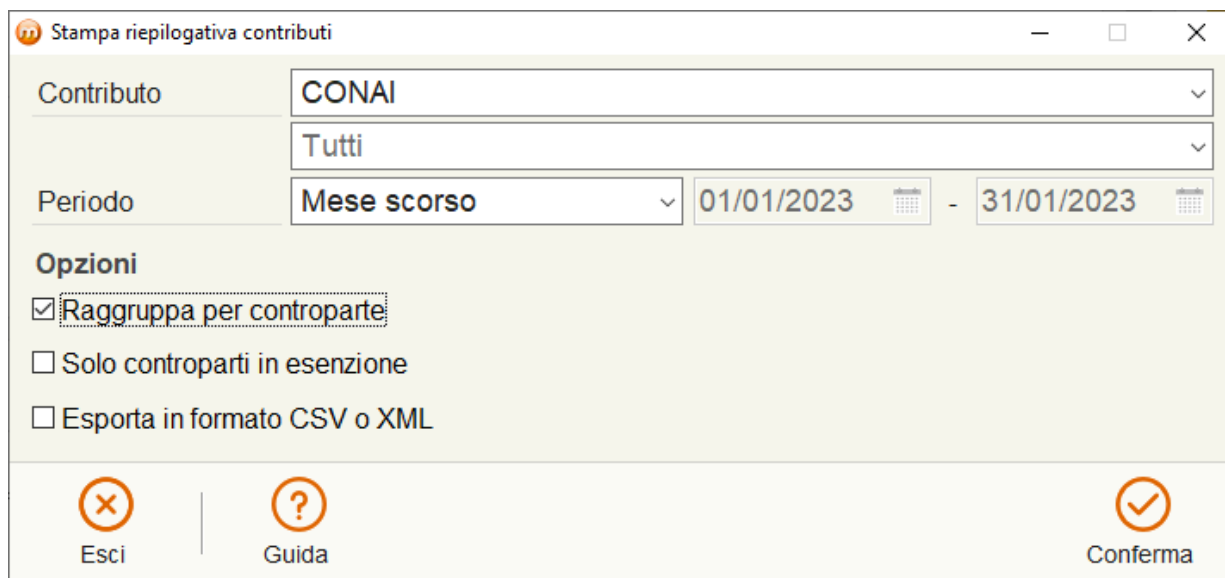
- **Importo fisso** Il valore del contributo è sempre uguale per ogni unità di prodotto venduto; l'importo deve essere indicato nel campo immediatamente al di sotto ed è moltiplicato per ogni singola unità di prodotto movimentata.
 - **Importo variabile in base alla q.tà** Questa opzione deve essere utilizzata per prodotti il cui contributo è variabile in funzione della quantità di merce movimentata. Questa opzione deve essere utilizzata per quei prodotti **composti** da più materiali diversi alcuni dei quali sono soggetti a contributo. In tal caso il valore del contributo varia in funzione del quantitativo di ciascun materiale presente nel prodotto movimentato. Nel campo sotto deve essere impostato il valore per unità del contributo e, nell'anagrafica del prodotto, si dovrà inserire il quantitativo esatto di materiale soggetto a contributo.
 - **Importo in %** L'importo del contributo è calcolato applicando al prezzo del prodotto la percentuale indicata nel campo sotto; anche questo valore è relativo ad ogni singola unità venduta.
- **Importo IVA inclusa** Se abilitata l'importo del contributo sarà considerato sempre IVA inclusa; il programma eseguirà automaticamente lo scorporo dell'imposta quando necessario.

Dati riportati nella riga documento generata

- **Descrizione** Questo campo consente di impostare la descrizione che sarà riportata nel documento.
- **Conto** Disponibile solo se la licenza comprende la gestione della contabilità. Al sul interno dovrà essere inserito il codice del conto da utilizzare, in fase di contabilizzazione automatica dei documenti, per annotare l'importo del contributo in contabilità.

La descrizione da assegnare ai contributi è completamente libera. Nel caso in cui l'azienda debba gestire più tipi di contributo è possibile, ad esempio, utilizzare il primo livello per indicare il contributo (CONAI, COBAT, RAEE, ecc). Se invece l'azienda necessita solo dell'eco-contributo CONAI, è possibile utilizzare il primo livello per il tipo di materiale (Acciaio, Vetro, Legno, ecc) e il secondo per la categoria di prodotto (Fusti, Bottiglie, Pallet, ecc).

Riepilogo contributi



Questa finestra consente all'utente di ottenere un riepilogo dei contributi, calcolato in base ai documenti emessi in un periodo specificato. La funzione in oggetto è accessibile tramite la voce **Stampa riepilogo contributi** presente nel menu **Avanzate**.

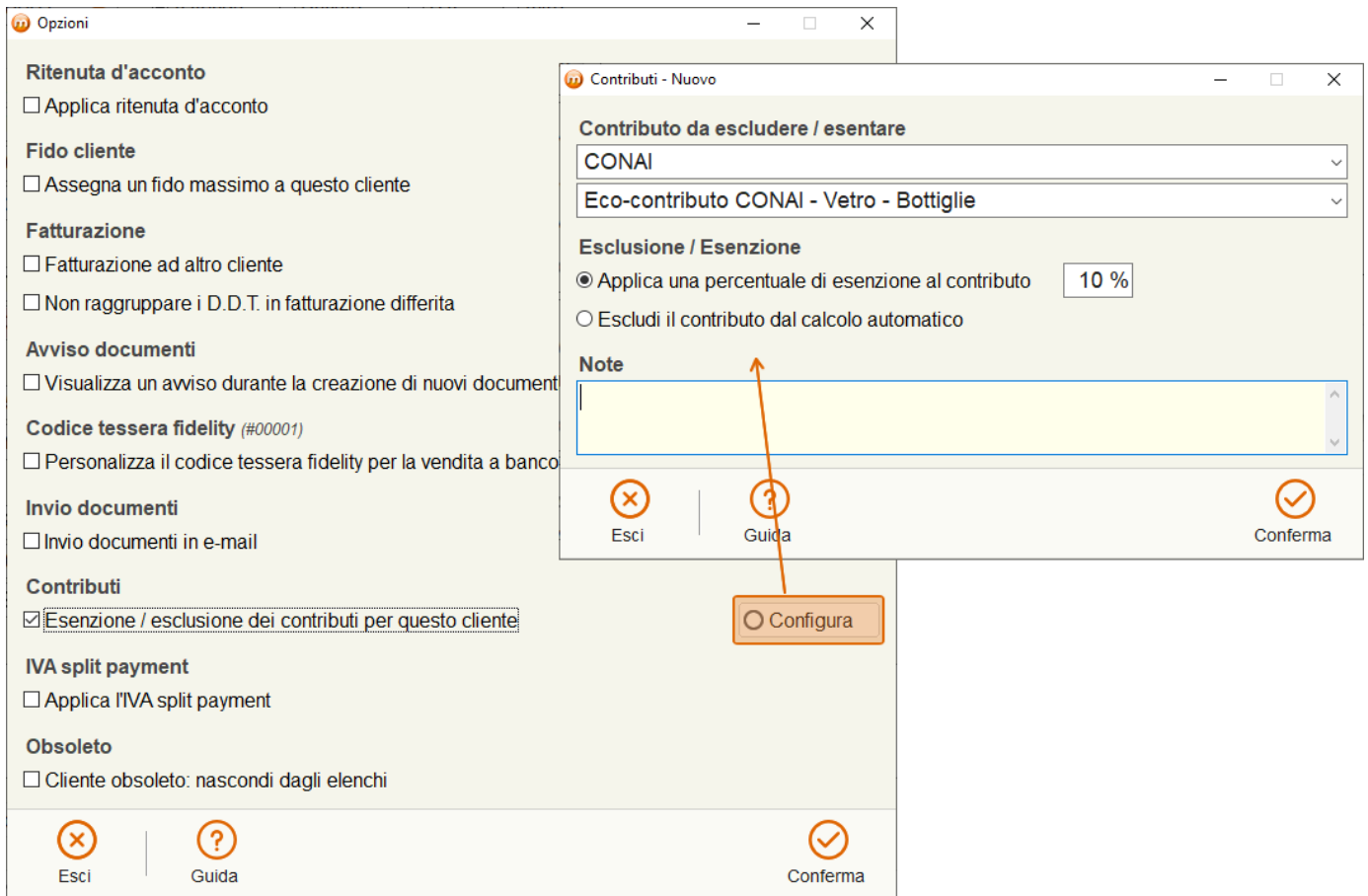
Questa funzione è estremamente utile per ottenere i dati necessari alla compilazione della modulistica da consegnare all'organizzazione che si occupa dello smaltimento.

Descriviamo di seguito i campi presenti nella finestra e il relativo significato.

- **Contributo** Questo campo deve essere compilato se l'utente è interessato ad ottenere informazioni per un particolare contribuente; se omissis saranno considerati tutti i contribuenti.
- **Periodo** Tramite questo campo è possibile specificare il periodo di tempo da utilizzare come filtraggio: saranno considerati tutti i contribuenti presenti nei documenti emessi nel periodo specificato.
- **Raggruppa per controparte** Attivando questo flag i dati saranno riportati in stampa raggruppati in base alla controparte.
- **Solo controparti con esenzione** Questo campo è attivo solo se è stato abilitato il flag "Raggruppa per controparte" e, se abilitato, saranno riportati in stampa solo i contribuenti presenti in documenti emessi verso clienti con esenzione.
- **Esporta** Attivando questo campo i dati recuperati dal database potranno essere esportati in un file di testo nei formati XML e CSV che garantiscono la massima compatibilità con i software di altri produttori.

Funzionalità di base integrate con opzioni aggiuntive

Clients



Particolari categorie di clienti sono esenti, totalmente o parzialmente, dal pagamento di alcuni contributi. Mon Ami 3000 consente di indicare, per ogni cliente, l'eventuale esenzione e, in fase di emissione documenti, il software calcolerà l'importo del contributo in base ai dati indicati. E' possibile impostare l'esenzione tramite la sezione **Contributi** presente nelle **opzioni** delle **controparti**.

Nella finestra **Contributi** sono riportati tutti i contributi per i quali il cliente ha un'esenzione; per modificare l'elenco dei contributi è necessario utilizzare i tasti di gestione presenti sotto la tabella.

Descriviamo di seguito i campi presenti nella finestra di inserimento/modifica riportata nell'immagine accanto.

- **Contributo da escludere / esentare** In questo campo deve essere selezionato il contributo oggetto dell'esclusione/esenzione; può essere inserita anche solo la tipologia principale (primo livello).

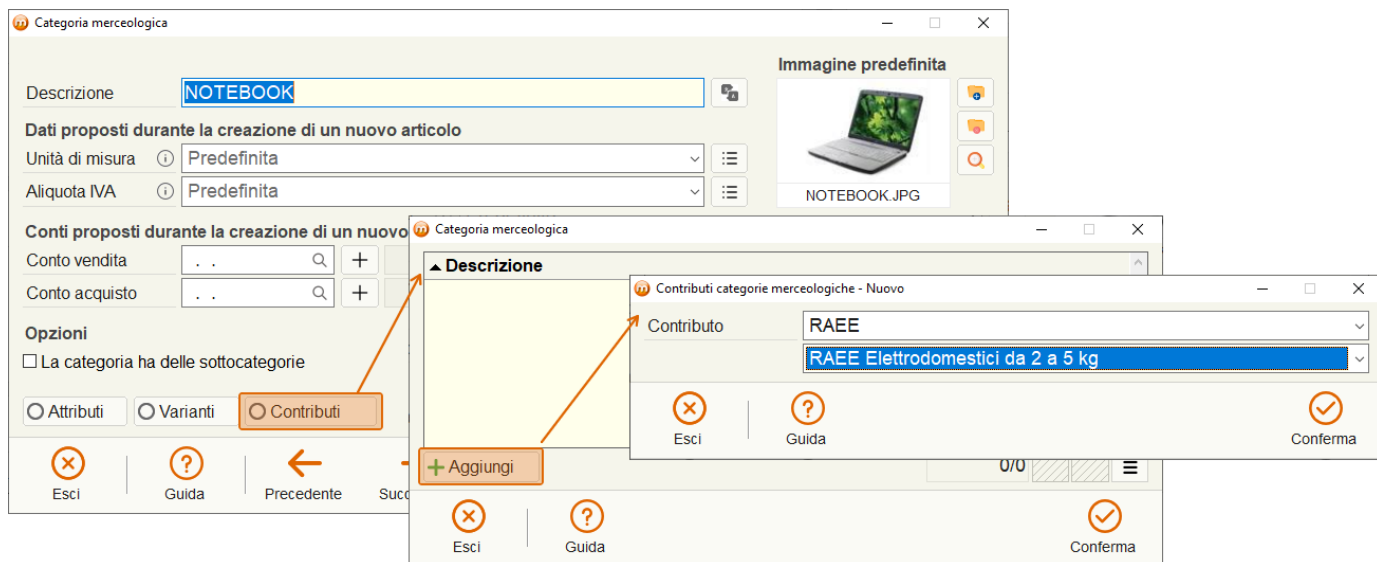
Esclusione / Esenzione

- **Applica una percentuale di esenzione al contributo** Consente di impostare una percentuale di esenzione da considerare nel calcolo del contributo.
- **Escludi il contributo dal calcolo automatico** Il contributo non sarà preso in considerazione nel calcolo automatico.

- **Note** Consente di inserire annotazioni relativa all'esenzione dal contributo.

Categorie merceologiche

Questa finestra, accessibile da **Impostazioni » Tabelle » Articoli » Categorie merceologiche**, consente di definire le **Categorie merceologiche** di tutti i prodotti trattati.



Le categorie merceologiche sono utili per organizzare i prodotti a magazzino, definire condizioni particolari di vendita ed eseguire delle interrogazioni statistiche.

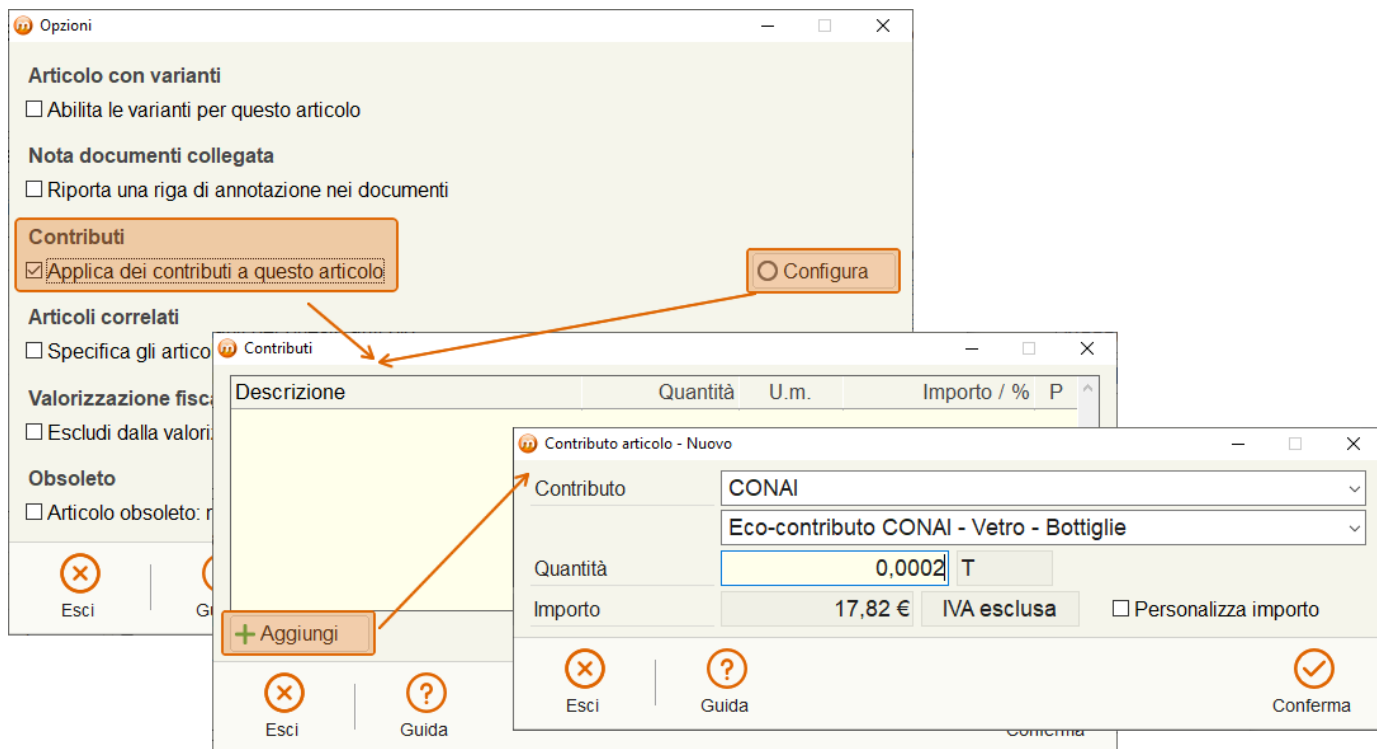
Le categorie sono utili anche perché consentono di settare alcune caratteristiche di base tipiche dei prodotti che vi appartengono. Per quanto riguarda i contributi, nella parte bassa della finestra è disponibile una sezione dedicata nella quale è presente una tabella dove l'utente potrà indicare i contributi relativi a tutti i prodotti a cui sarà associata questa categoria.

I contributi indicati in questa finestra saranno riportati nell'anagrafica del prodotto, velocizzandone la compilazione. L'inserimento e la modifica di nuove voci in tabella avviene tramite la finestra **Contributi categorie merceologiche** accessibile premendo i tasti **Aggiungi** e **Modifica**.

Sarà possibile modificare i contributi per ciascun prodotto direttamente tramite l'anagrafica articoli.

Articoli

Per ogni prodotto inserito nel gestionale è possibile indicare gli eventuali contributi che devono essere riportati nella fattura di vendita.



Per specificare quali sono i contributi relativi all'articolo, è necessario abilitare l'opzione **Applica dei contributi a questo articolo** (o premere il pulsante **Configura** se l'opzione è già stata abilitata), disponibile nelle **opzioni** dell'articolo, e aggiungere i contributi con **Aggiungi**.

Per ogni prodotto possono essere indicati più contributi diversi. Per modificare le voci in tabella occorre utilizzare i pulsanti **Aggiungi**, **Elimina** e **Modifica** presenti in basso a sinistra. Nell'immagine accanto è riportata la finestra di inserimento dati che appare alla pressione dei tasti **Aggiungi** e **Modifica**. Riportiamo di seguito i campi disponibili e il loro significato.

- **Contributo** In questo campo deve essere selezionato il contributo da applicare all'articolo.
- **Quantità** Quantità di merce/imballo soggetta a contributo presente nell'articolo; il valore di questo campo può essere modificato solo se il contributo indicato è di tipo **Variabile**. Accanto alla quantità è riportata l'unità di misura del contributo indicata in fase di creazione dello stesso.
- **Importo** Valore caricato automaticamente dalla scheda del contributo.
- **Personalizza importo** Attivando questo flag è possibile modificare il valore dell'importo relativo al contributo.

Tipi documento

Nei tipi documento è presente l'opzione **Calcola i contributi durante l'inserimento degli articoli** che consente di attivare il calcolo automatico dei contributi nel documento.

Tipo documento

Classe documento: Fattura

Descrizione: **Fattura immediata** Descrizione in stampa

Numeratore: Progressivo fatture immediate

IVA prezzi: In base al listino Sempre IVA esclusa Sempre IVA inclusa

Stampa

Stampa modulo Modulo di stampa: Fattura / Nota di credito

Contabilizzazione

Registra i documenti di questo tipo sul registro IVA: V001 - Registro IVA vendite

Opzioni

Tipo documento disabilitato: i documenti di questo tipo non saranno più visualizzati negli elenchi

Altre opzioni Opzioni

Assegna un'attività contabile specifica durante la contabilizzazione

Contributi

Calcola i contributi durante l'inserimento degli articoli

Gestione delle fasi del documento

Abilita la gestione delle fasi per il documento

Esci | Precedente

Documenti

E' possibile calcolare automaticamente il valore dei contributi relativi ai prodotti indicati nel documento purché negli articoli siano stati inseriti tutti i contributi e, nel caso siano presenti dei clienti con esenzione, tale informazione deve essere stata indicata in anagrafica. In ogni caso il calcolo viene eseguito solo se il flag **Calcola i contributi durante l'inserimento degli articoli** per il tipo documento (in questo caso **Fattura**) è stato attivato.

Fattura immediata - Nuovo

Fattura n°: 000011 del 08/02/2023 Fattura elettronica

Causale: Vendita

Riferimento esterno: _____

Cliente: 00001 Arredamenti Moderni s.r.l. Destinazione

Via Caselle, 286
40068 S. Lazzaro di Savena (BO)
P.I. IT03214234323 - C.F. 03214234323

Referente: _____

Pagamento: R.B. 30/60 gg f.m. Scadenze

Valuta: EUR - Euro

Banca: 06385 / 37130 Cassa Di Risparmio In Bologna Spa / Ag. Zola P.

Magazzino: Magazzino principale

Commissa: _____

Listino: Generale

Agente: Benatti Laura

Merci / Servizi prezzi IVA esclusa

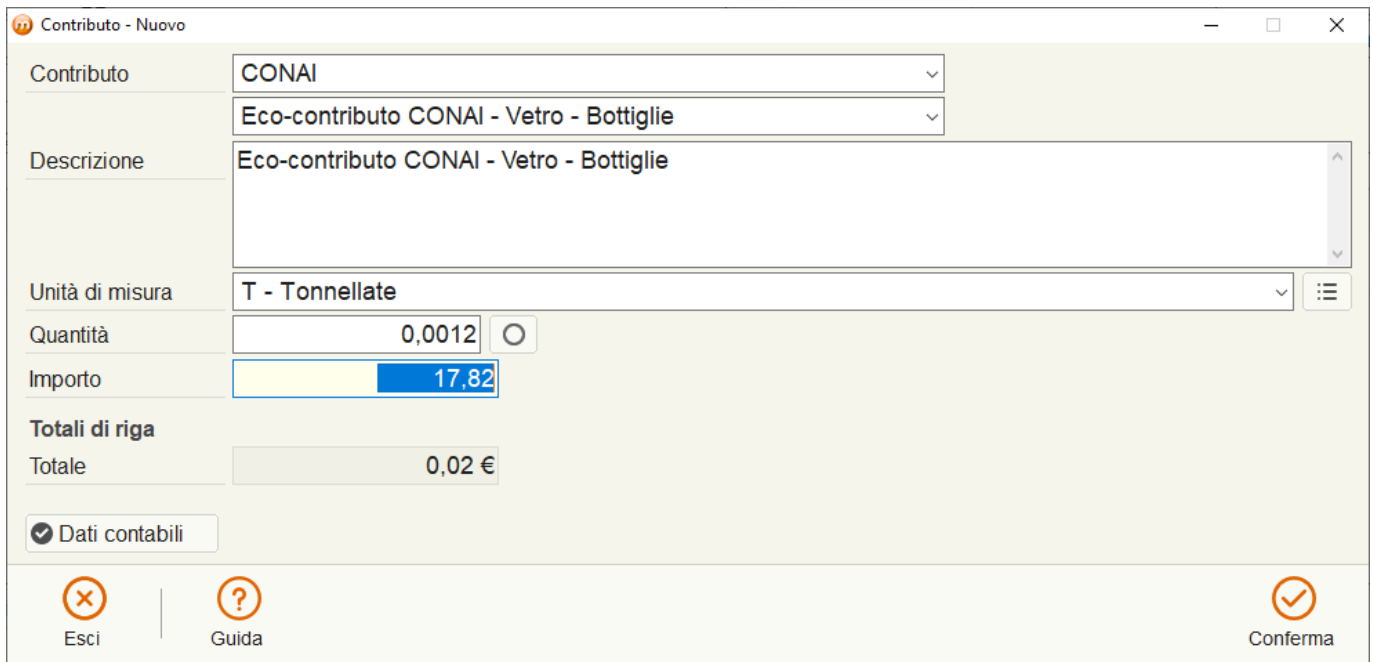
<input type="checkbox"/>	T	Codice articolo	Descrizione	Quantità	U.m.	M	Prezzo	Sconti	Totale riga	CI	E
<input type="checkbox"/>	☺	BTA	Bottiglia acqua di vetro	6	PZ		0,50 €		3,00 €	I22	
<input type="checkbox"/>	+		Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie 0,0012 T - Esenzione 10%	0,0011	T		17,82 €		0,02 €	I22	

I contributi sono identificati dal simbolo + come nella riga evidenziata. Il contributo è calcolato e aggiunto al documento nell'istante in cui viene salvata la riga contenente un articolo al quale sono stati assegnati dei contributi.

Nota. In caso di modifica di una riga il programma esegue automaticamente il ricalcolo dei contributi per l'intero documento; tuttavia è possibile lanciare la procedura di ricalcolo in ogni momento premendo il tasto "Calcola contributi".

In base al tipo di listino (IVA inclusa/esclusa) e al prezzo di partenza del contributo il programma provvede all'aggiunta/scorporo dell'IVA dall'importo del contributo.

Mon Ami 3000 considera i contributi come delle normali righe nel corpo del documento; l'utente può quindi inserire/modificare manualmente i contributi utilizzando i tasti di controllo presenti sotto l'elenco merci/servizi.



Contributo - Nuovo

Contributo: CONAI

Descrizione: Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie

Unità di misura: T - Tonnellate

Quantità: 0,0012

Importo: 17,82

Totali di riga

Totale: 0,02 €

Dati contabili

Esci | Guida | Conferma

L'immagine qui sopra riporta la finestra di inserimento/modifica di un contributo nel documento. I menu a tendina evidenziati consentono di selezionare il tipo di contributo da caricare; i campi presenti nella finestra cambiano in base ai valori selezionati.

Se la licenza comprende la gestione della contabilità è presente il pulsante [Dati contabili] tramite il quale è possibile impostare la contropartita utilizzata durante la contabilizzazione.

Un esempio pratico...

Definizione del contributo

La definizione dei contributi avviene, come accennato in precedenza, tramite la funzione **Tipi di contributo**.

In questo esempio andremo a impostare alcune voci relative al contributo CONAI utilizzando il primo livello del codice per definire il tipo di contributo.

Inserimento del tipo di contributo

Premere il pulsante **Impostazioni** nella **barra dei menu** in alto e cliccare su **Configurazione**. Nella schermata che appare premere il pulsante **Configura** presente alla destra dell'opzione **Contributi**. Cliccando su **Aggiungi** si accede alla schermata sottostante.

Tipo di contributo

Descrizione 1

Sottocategorie

Descrizione	Tipo contributo
Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie	Variabile

2

+ Aggiungi Modifica Elimina 1/1

Opzioni

Raggruppa i contributi nei documenti

Esci Guida Precedente Successivo Elimina Conferma

1. Inserire **CONAI** nella descrizione.
2. Premere **Aggiungi**.

Inserimento del contributo specifico

Sottocategoria contributo

Descrizione 1

Unità di misura 2

Tipo contributo Importo fisso Importo variabile in base alla q.tà Importo in %

Importo per T 4 Importo IVA inclusa

Dati riportati nella riga documento generata

Descrizione 5

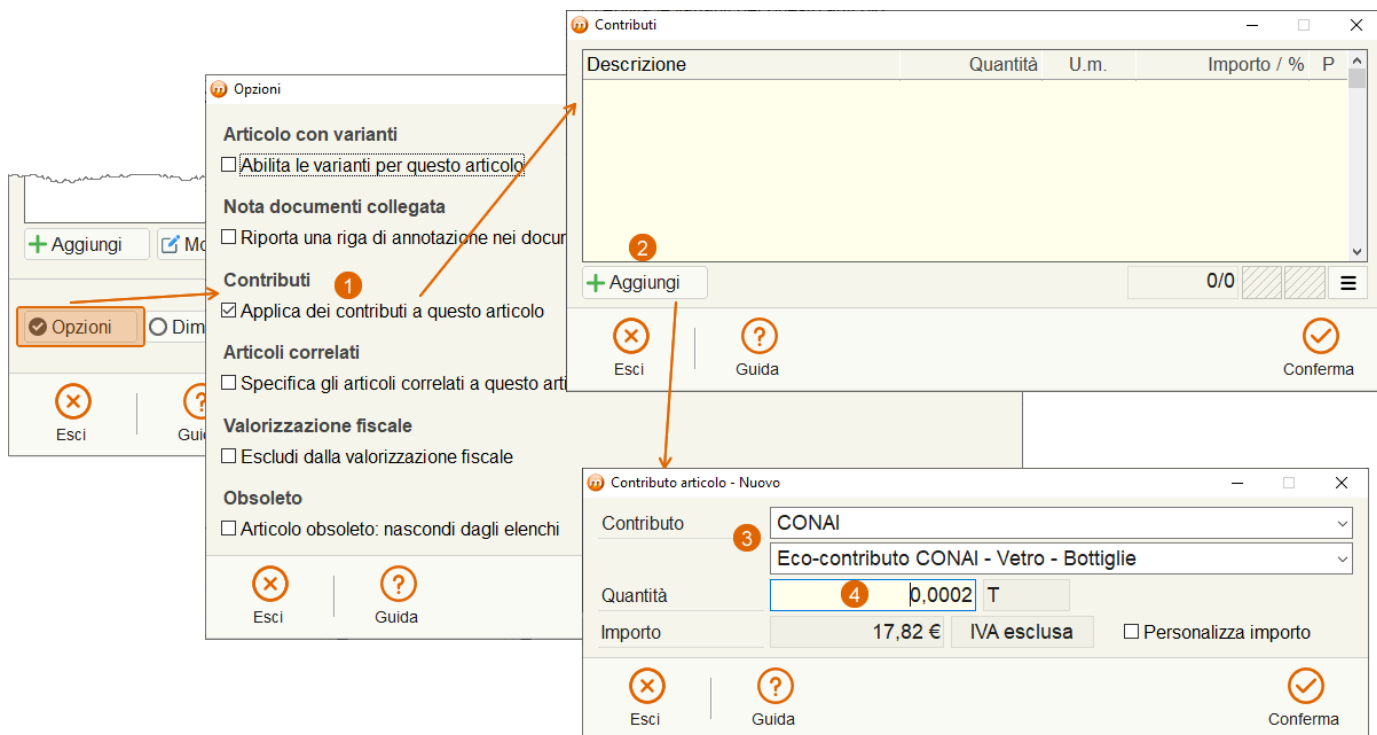
Conto 6

Esci Guida Elimina Conferma 7

1. Compilare la descrizione della sottocategoria di contributo.
2. Selezionare l'unità di misura (Tonnellata nell'esempio).
3. Come "Tipo contributo" selezionare "Importo variabile in base alla q.tà" perché il prodotto di esempio al quale sarà associato ha una parte in vetro che è soggetta a contributo.
4. Indicare l'importo del contributo e specificare se è IVA inclusa o esclusa.
5. Compilare la descrizione da riportare sui documenti.
6. Inserire il conto da utilizzare per la contabilizzazione del contributo (solo se la licenza comprende la gestione della contabilità).
7. Premere [Conferma] per salvare.

Inserimento del contributo nell'anagrafica dell'articolo

Questa operazione è fondamentale per il calcolo automatico dei contributi; in caso contrario dovranno essere inseriti manualmente. Caricare un articolo esistente o crearne uno nuovo premendo il pulsante **Articoli** nella **barra dei menu** in alto.



1. Abilitare l'opzione **Applica dei contributi a questo articolo** presente nelle **Opzioni** dell'articolo.
2. Premere **Aggiungi** per accedere alla finestra **Contributo articolo** dove si potranno inserire i dati per il calcolo del contributo.
3. Selezionare il contributo da applicare tramite i menu a tendina presenti.
4. Indicare nel campo **Quantità** il quantitativo di materiale soggetto a contributo presente nell'articolo; il valore della quantità può essere modificato perché il contributo selezionato è di tipo **Variabile**.
5. Premere **Conferma** per salvare i dati.

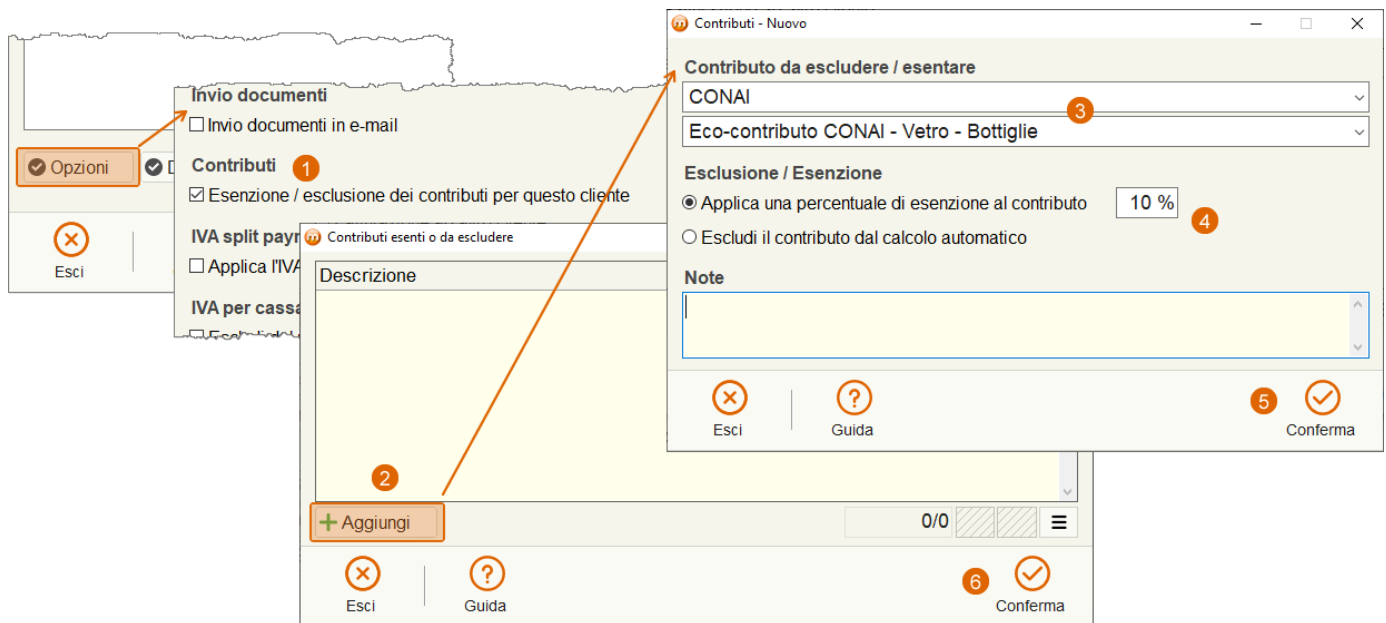
Ripetere i punti **2, 3, 4** e **5** per inserire ulteriori contributi per l'articolo.

6. Premere il tasto **Conferma** per salvare l'elenco di contributi inseriti.

Non resta che premere **Salva** per salvare le modifiche all'articolo.

Inserimento esenzione per il cliente

Per automatizzare completamente il calcolo dei contributi è necessario aggiornare l'anagrafica di tutti i clienti che sono esenti (sia parzialmente, sia totalmente) dal pagamento dei contributi. Per inserire le informazioni relative all'esenzione accedere all'anagrafica del cliente e seguire la procedura riportata sotto l'immagine.



1. Abilitare l'opzione **Esenzione / esclusione dei contributi per questo cliente**.
2. Premere **Aggiungi** per inserire in lista un nuovo contributo per il quale è prevista un'esenzione.
3. Selezionare il contributo desiderato tramite i menu a tendina.
4. Inserire la percentuale di esenzione oppure, se il cliente è completamente esente dal pagamento di questo contributo, abilitare l'opzione **Escludi il contributo dal calcolo automatico**.
5. Premere **Conferma** per salvare i dati.

Ripetere i punti **2, 3, 4 e 5** per inserire le informazioni di esenzione per altri contributi.

6. Premere **Conferma** per salvare l'elenco delle esenzioni.

Non resta che salvare le modifiche all'anagrafica premendo **Salva**.

Emissione di una fattura

La procedura di emissione della fattura non subisce variazioni; il software rileva automaticamente la presenza di contributi per i prodotti e ne calcola la quantità e l'importo.

Fattura immediata - Nuovo

Fattura n° 000012 del 08/02/2023 ☑ Fattura elettronica

Causale **Vendita**

Cliente **00003** "L'Impresa" snc
C.so Italia, 47
47037 Rimini (RN)
P.I. IT03242345455 - C.F. 03242345455 ☑ Destinazione

Pagamento **Contanti** ○ Scadenze

Banca

Commissa

Riferimento esterno

Referente

Valuta **EUR - Euro**

Magazzino **Magazzino principale**

Listino **Generale**

Agente **Preti Aldo**

Merci / Servizi prezzi IVA esclusa

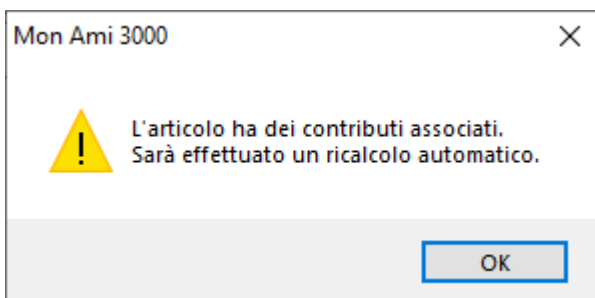
<input type="checkbox"/>	T	Codice articolo	Descrizione	Quantità	U.m.	M	Prezzo	Sconti	Totale riga	Cl	E
<input type="checkbox"/>		BTA	Bottiglia acqua di vetro	24	PZ		0,50 €		12,00 €	I22	
<input type="checkbox"/>	+		Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie	0,0048	T		17,82 €		0,09 €	I22	

2

+ Aggiungi Agg. nota Modifica Elimina Duplica Carica da... Ricalcola contributi 1/2

Creare una nuova **Fattura** da **Documenti » Fatture / Note di credito** premendo il pulsante **Nuovo**.

1. Indicare il cliente e i dati principali di testata: pagamento, banca, destinazione merce, ...
2. Tramite il pulsante **Aggiungi** inserire l'articolo creato in precedenza (al quale avevamo associato il contributo)
3. Sarà mostrato il messaggio riportato nella figura qui sotto: premere "OK". Al documento sarà aggiunto, oltre all'articolo, anche il contributo calcolato in base ai parametri impostati in precedenza



Nell'anagrafica del prodotto era stato indicato un valore di 0,0002 TON per ciascun pezzo che, moltiplicato per i 24PZ movimentati, porta ad un valore complessivo di 0,0048 TON di materiale.

Il cliente indicato ha una esenzione del 10% che è pari a 0,00048 TON di materiale; ciò comporta che la quantità finale di merce soggetta a contributo è di 0,00432 TON. Poiché il prezzo del contributo era pari a € 17,82 i.e. per ogni tonnellata otterremo un totale di riga relativo al contributo di 0,08€. Come si può notare il testo della riga contenente il contributo è stato integrato con il valore complessivo del materiale al quale è stata applicata la percentuale di esenzione indicata nell'anagrafica del cliente.

Ripetere i punti **2** e **3** per inserire altri prodotti nel documento.

Premere **Salva** per salvare il documento e procedere con la stampa.

Stampa di riepilogo

Accedere alla schermata da **Avanzate » Stampa riepilogo contributi.**

Stampa riepilogativa contributi

Contributo: CONAI

Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie

Periodo: Oggi | 08/02/2023 - 08/02/2023

Opzioni

Raggruppa per controparte

Esporta in formato CSV o XML

Esci | Guida | Conferma

Sarà sufficiente indicare il contribuente (anche solo il primo livello), il periodo di riferimento e premere **Conferma** per avviare la stampa. Nell'immagine sottostante è riportato un esempio di stampa dove è evidenziato il contribuente relativo alla fattura vista in precedenza.

Mon Ami 3000 8.0 - Cloud - RIEPILOGO CONTRIBUTI

File Pagina

Prima pag. Pag. prec. Pag. succ. Ultima pag. Zoom Imposta Salva PDF Invia e-mail Stampa Esci Pagina 1/1

H.S. Distribuzioni S.r.l. Data: 08/02/2023 - Pagina: 1 / 1

RIEPILOGO CONTRIBUTI - Dal 08/02/2023 al 08/02/2023
Contributo: Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie

Descrizione	U.m.	Qta totale	Qta esente	Qta assogg.	Contributo	Totale
Ciente 00001 Arredamenti Moderni s.r.l. - C.F. 03214234323						
CONAI						
Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie	T	0,001	0	0,0011	17,82 €	0,02 €
						0,02 €
Ciente 00003 "L'Impresa" snc - C.F. 03242345455						
CONAI						
Eco-contributo CONAI - Vetro - Bottiglie	T	0,005	0	0,0048	17,82 €	0,09 €
						0,09 €